

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені
ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового економічного коледжу

ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»

Протокол № 1 від «31» 08 2020 р.

Голова Педагогічної ради

В.І. Марушевська



КИЇВ 2020

Дане Положення розроблено на підставі Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від № 466 від 25 квітня 2013 року (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Коледжі.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно - комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання у Коледжі є забезпечення студентам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному та асинхронному режимі;

1.6. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний та асинхронний) проведення окремих навчальних занять при цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі);

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- **веб-ресурси** навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально -методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- **веб-середовище** дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного

забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- **дистанційна форма навчання** - форма організації освітнього процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

- **інформаційно-комунікаційні технології** дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- **психолого-педагогічні технології** дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- **синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- **система управління веб-ресурсами** навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- **система управління** дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- **суб'єкти** дистанційного навчання - особи, які навчаються, та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою;

- **технології** дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання у коледжі запроваджується відповідно до наказу директора та рішення педагогічної ради, погодженого з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває коледж, та за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення.

2.3. Підготовка кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються у коледжі за ліцензованими, акредитованими спеціальностями (освітньо-професійними програмами)

Дистанційне навчання організовується відповідно до навчальних планів та робочих навчальних програм.

Дистанційне навчання організовується для студентів які:

- з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до Коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі.

Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв студентів закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання студентів за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом директора Коледжу.

Рішення щодо продовження навчання студента за дистанційною формою розглядається педагогічною радою Коледжу щорічно під час переведення студента на наступний курс навчання.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин) студент згідно з рішенням педагогічної ради Коледжу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття за іншою формою навчання у цьому ж Коледжі або в іншому навчальному закладі за місцем проживання.

2.3. Строк навчання студентів за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки та спеціальностями.

2.4. Веб-ресурси, що використовуються у Коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки відповідними структурними підрозділами Коледжу.

2.5. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі Коледжа приймається педагогічною радою навчального закладу.

2.6. Кількість здобувачів освіти коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної ради коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки за денною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у коледж. При цьому норматив чисельності здобувачів освіти коледжу, що навчаються у коледжі за дистанційною формою, повинен становити не менше одного викладача на вісімнадцять студентів.

2.7. Веб-ресурси, що створюються та використовуються у коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки у коледжі.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою Коледжем програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені контролі знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватись відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.10. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом строк, за умови

повного виконання його здобувачем освіти згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії студентів

- особи з особливими потребами;
- обдаровані діти та молодь, які спроможні самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до ЗНЗ населених пунктах;
- студенти, які за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати заклад;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Коледжем при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; навчанні студентів під час хвороби; виконанні науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

Перелік дисциплін, предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються адміністрацією коледжу за погодженням з предметними (цикловими) комісіями.

4.3. У Коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб - ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної

взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним закладом залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання студентів Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у навчальному закладі.

VI. Прикінцеві положення

6.1 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

6.2 Кожен педагогічний працівник вправі обирати форми організації освітнього процесу дистанційного навчання.

6.3 Під час карантину педагогічний працівник складає індивідуальний план роботи (додаток 1). Після нормалізації епідемічної ситуації викладач повинен провести необхідні записи (згідно календарно-тематичного планування) у журналах академічних груп.

6.4 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені відповідним рішенням Педагогічної ради Коледжу.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ (під час карантину)

Викладача _____

№ з/п	Дата	Зміст роботи	Час роботи	Інформаційний ресурс, домашнє завдання	Відмітка про виконання
1	12.03.2020	1. Круглий стіл циклової комісії: - Постанова Кабінету міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19»; - Рекомендації МОН щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції; - Положення про дистанційне навчання. 2. Робота з навчальною документацією. 3. Онлайн-консультації зі студентами та їх батьками з питань організації дистанційного навчання	9.00 - 11.00 11.00-13.00 13.00 - 14.00		
2	13.03.2020	1. Розробка та розсилка завдань для студентів групи з навчальної дисципліни 2. Перегляд відеоконференції «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»	9.00 - 12.00 12.00 - 13.40	https://www.youtube.com/watch?v=AmEANa8MsE&fbclid=IwAR3nie3GCH-OiobNuJnvRtlxOIN7FLzoa2iG2n6Y_s6aYuWdFs0a7CIEbEU	
3	16.03.2020	1. Опрацювання фахової літератури 2. Розміщення завдань для студентів (соціальна мережа Viber) 3. Індивідуальні консультації в онлайн - режимі для студентів .	9.00 -11.00 11.00 - 11.30 11.30- 12.30		

